

## jRO 家族会員 退会届

jRO 日本山岳救助機構 御中

年 月 日

本紙は家族本会員と家族会員がjROを退会するための申請書です。ご記入のうえ、jRO 事務センターまで郵送にて、ご返送下さい。

・在会期間中の事後分担金について

退会する下記会員在会期間に発生した事後分担金(2019年は1名あたり@300円、2018年は1名あたり@300円)については、規約上、本会員にその支払い義務があるため、退会手続後(または同時に)登録口座に対して請求させていただきます。また退会手続完了後は事後分担金の通知などは送られなくなりますが、ご了承ください。

・入会金・年会費の返金について

入会金・年会費の返金等はありません。

・翌期の年会費について

退会日以降あらたに発生する会費については、請求をいたしません。

ただし、継続案内記載の退会手続締切日を過ぎての退会手続の場合、登録口座への請求の変更ができないため、一時的に会費等が口座振替されてしまいます。この場合には返金受取希望口座をご記入いただければ、翌期以降の年会費などをjROよりお戻しさせていただきます。

・再度入会する場合について

退会后、再度入会する場合は、新規入会と同じ扱いになり、あらためて入会金・年会費が必要になります。

下記に退会を希望する家族本会員と家族会員をご記入ください。なお、本会員の方が退会される場合は、口座の管理者がいなくなるため、家族会員の方も退会扱いとなります。

・退会日について：特に指定がある場合を除き退会日は、現在の会員期間の満了日となります。(即時退会でも、満了日でも会費事後分担金ともに同額のため)

★ 退会を希望する家族会員		会員種類を選択下さい。
注意：家族本会員が退会する場合は、特に記入がなくても(口座管理者の退会のため)自動的に家族会員全員が退会扱いとなります。		
★ フリガナ	会員種類； <input type="checkbox"/> 家族本会員・ <input type="checkbox"/> 家族会員	
★ 名前	退会理由について	
★ jRO 会員番号：	<input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> 感染症などによる社会的状況 <input type="checkbox"/> 活動停止 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 他制度切り替え	
★ 現在の会員期間；	年 月 日 ~	年 月 日
★ フリガナ	会員種類；家族会員	
★ 名前	退会理由について	
★ jRO 会員番号：	<input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> 他制度切り替え <input type="checkbox"/> 活動停止 <input type="checkbox"/> 感染症などによる社会的状況	
★ フリガナ	会員種類；家族会員	
★ 名前	退会理由について	
★ jRO 会員番号：	<input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> 他制度切り替え <input type="checkbox"/> 活動停止 <input type="checkbox"/> 感染症などによる社会的状況	
★メルマガの配信について： 配信停止を希望される方は右の□にチェックを下さい。 <input type="checkbox"/> 配信停止希望		

返金受取口座情報；

金融機関名； \_\_\_\_\_ 銀行・信金 \_\_\_\_\_ 支店 ( \_\_\_\_\_ )

口座種類：普通・当座                      口座番号： \_\_\_\_\_

口座名義フリガナ；

口座名義；

jRO 家族本会員 家族会員を退会する場合の申請書です。JRO 事務センター宛 郵送にてご返送下さい。

JRO 事務センター 〒193-0832 八王子市散田町 3-11-11 関谷ビル 105 (有)セブンエー内

事務センター記入欄；	当該退会各会員処理； OK	当該本会員退会処理；OK
<input type="checkbox"/>	請求データ変更 N/Z	請求データ番号； _____ N/Z 引落日 _____ / _____ 金額；¥ _____ -返金処理不要
<input type="checkbox"/>	jRO 返金依頼作成 N/Z	口座振替日； _____ / _____ 支払番号； _____ 作成日(郵便振替日) _____ / _____
<input type="checkbox"/>	確定返金額； ▲¥ _____	- 確認者； _____ -
➤	jRO 支払伝票番号； _____	作成日； _____ / _____ 作成者； _____ -「jROより返金」を選択し jRO 返金処理を行う
➤	<input type="checkbox"/> マスター履歴； _____	- 処理担当；N S M K <input type="checkbox"/> :退会処理完了(ファイル可)